

WAS	WANN	Anmerkung	Erledigt?
-----	------	-----------	-----------

Fristen und Termine im Master of Arts Mainz-Dijon

Stand 16.04.2020

Diese Übersicht ist als Unterstützung für den Studienalltag gedacht und wird in regelmäßigen Abständen aktualisiert, alle Angaben sind jedoch ohne Gewähr und ohne Anspruch auf Vollständigkeit.

1. Semester - Mainz (WiSe)			
Lehrveranstaltungsanmeldung	eine Woche vor Vorlesungsbeginn	2. Lehrveranstaltungsanmeldephase	
Einführungsveranstaltungen	eine Woche vor Vorlesungsbeginn	Einführungsveranstaltung des Dijonbüros sowie auch des eigenen Faches besuchen	
Lehrveranstaltungsanmeldung - Restplatzvergabe	erste Woche der Vorlesungszeit	3. Lehrveranstaltungsanmeldephase	
Prüfungsanmeldung	während des Semesters	Prüfungsanmeldephase - bitte E-Mails und Plakate für den genauen Zeitraum beachten	
Interesse an der Drittlandoption Kanada oder Italien?	spätestens November/Dezember	bitte frühzeitig Dijonbüro kontaktieren	
Rückmeldung an der JGU für das kommende Semester (Semesterbeitrag)	bis zum 15. Januar (Studierende) bis zum 1. März (Kooperationstudierende)	Kooperationsstudierende melden sich durch das Formular + ggf. Semesterbeitrag zurück. Infomail vom Dijonbüro beachten.	
Lehrveranstaltungsanmeldung für das kommende Semester	Ende der Vorlesungszeit	1. Lehrveranstaltungsanmeldephase - bitte E-Mails und Plakate für den genauen Zeitraum beachten	
ggf. Gespräche mit dem Programmbeauftragten und der Dijonbüro-Leitung	i.d.R. gegen Ende des Semesters	Feedback zum ersten Semester, Infos, Austausch, DFH-Förderung. Information dazu vom Dijonbüro beachten.	
Bewerbung für das ERASMUS-Stipendium	i.d.R. bis Ende Februar	Bitte Info-Mails beachten; bei Bologna-Option zwei getrennte Erasmus-Anträge	
ggf. Praktikum (ggf. im Partnerland)	März/April		
Seminarfahrt nach Dijon	März/April	freiwillige Teilnahme	
2. Semester - Mainz (SoSe)			
Lehrveranstaltungsanmeldung	eine Woche vor Vorlesungsbeginn	2. Lehrveranstaltungsanmeldephase	
Lehrveranstaltungsanmeldung - Restplatzvergabe	erste Woche der Vorlesungszeit	3. Lehrveranstaltungsanmeldephase	
Interkulturelles Training	i.d.R. Mai, während der Seminarfahrt der französischen Bachelor-Studierenden nach Mainz	freiwillige Teilnahme	
ggf. Zusage für Studienplatz in Kanada	Ende April/Anfang Mai		
Online-Einschreibung in Dijon (Rückmeldung in M2)	bis Mitte/Ende Mai	Bitte Info-Mails beachten. Es handelt sich hierbei um die zweite Online-Anmeldung; die erste ein Jahr zuvor hat das M1-Jahr betroffen.	
Wahl der Spezialisierungskurse für Dijon	i.d.R. im Mai/Juni	Bitte Info-Mails beachten	
ggf. Kurswahl in Kanada	Juni		
ggf. Teilnahme Kanada-Rückkehrertreffen	i.d.R. Ende Mai/Anfang Juni	nur für Interessenten an der Kanada-Option	

Prüfungsanmeldung	während des Semesters	Prüfungsanmeldephase - bitte E-Mails und Plakate für den genauen Zeitraum beachten - außerdem Wiederholungsprüfungen auch anmelden!	
Ggf. M1-Arbeit	während des Semesters	Bitte Info-Mails beachten und frühzeitig Betreuer kontaktieren	
Ggf. Einschreibung bei der DFH	i.d.R. bis Ende Juli	Info-Mail vom Dijonbüro beachten	
Rückmeldung an der JGU für das kommende Semester (Semesterbeitrag)	bis zum 15. Juli (Studierende) bis zum 1. September (Kooperationstudierende)	Kooperationsstudierende melden sich durch das Formular ohne Semesterbeitrag zurück	
Tutoriumssitzung mit dem Dijonbüro: Praktische Infos für Dijon, Inscription administrative	Kurz vor Ende der Vorlesungszeit		
Alle Leistungen des M1-Jahres erbracht, Hausarbeiten abgegeben, Prüfungen abgelegt?	bis Ende August		
3. Semester - Dijon (WiSe)			
CAF beantragen (optional)	bei Ankunft in Dijon	frz. Konto wird benötigt	
Inscription administrative	September		
Inscription pédagogique	September		
Réunions de rentrée (Fächer + Cursus Intégré)	September	Bitte Info-Mails beachten. Termin wird vom Bureau Mayence evtl. erst Ende August festgelegt.	
ERASMUS-Dokumente (Grant Agreement; Learning Agreement, Ankunftsbestätigung) einreichen	Oktober	Bitte Ausfüllhinweise in den E-Mails beachten. Die Dokumente müssen der Abteilung Internationales spätestens 1 Monat nach Beginn der Auslandsphase vorliegen.	
Ggf. Antrag auf Erstattung der Kosten des Semestertickets der JGU	1. September bis 7. November	Nicht für Kooperationsstudierende! Alle anderen: Bitte E-Mail vom Dijonbüro abwarten, bevor Sie die Erstattung beantragen (wir treffen eine Extra-Absprache mit dem AStA)	
Rückmeldung an der JGU für das kommende Semester (Semesterbeitrag)	bis zum 15. Januar (Studierende) bis zum 1. März (Kooperationstudierende)	Kooperationsstudierende melden sich durch das Formular ohne Semesterbeitrag zurück	
4. Semester - Dijon (SoSe)			
ggf. Anerkennung der Leistungen aus Kanada in Dijon	während des Semesters		
Ggf. Rückmeldung an der JGU für das kommende Semester (Semesterbeitrag)	bis zum 15. Juli (Studierende) bis zum 1. September (Kooperationstudierende)	Nur, wenn das Masterstudium nicht mit dem 4. Semester beendet sein wird. Rücksprache mit Dijonbüro/Bureau Mayence halten.	
ERASMUS-Dokumente einreichen (Relevé, Transcript of Records, Abreisebestätigung, Erfahrungsbericht)	i.d.R. Juli/August	Bitte Ausfüllhinweise in den E-Mails beachten. Die Dokumente müssen der Abteilung Internationales bis 1 bzw. 2 Monate nach offiziellem Ende des Auslandsstudiums vorliegen (s. https://www.studium.uni-mainz.de/nach-der-erfolgreichen-bewerbung/).	
Einreichen des relevé de notes für M2	nach der Soutenance	Titel und Note der Masterarbeit / Datum und Note der Soutenance von Prüfer bestätigen lassen (Dokument des Dijonbüros)	
Mainzer Zeugnis beantragen	nach Abschluss des Studiums	beim jeweiligen Prüfungsamt	

Dijoner Zeugnis beantragen	nach Abschluss des Studiums	Zum genauen Vorgehen FAQ auf der Homepage des Dijonbüros beachten	
----------------------------	-----------------------------	---	--