

WAS	WANN	Anmerkung	Erledigt?
-----	------	-----------	-----------

Fristen und Termine im Bachelor Mainz-Dijon

Stand 26.04.2022

Studienstart Mainz

Diese Übersicht ist als Unterstützung für den Studienalltag gedacht und wird in regelmäßigen Abständen aktualisiert, alle Angaben sind jedoch ohne Gewähr und ohne Anspruch auf Vollständigkeit.

1. Semester - Mainz (WiSe)			
Lehrveranstaltungsanmeldung	eine Woche vor Vorlesungsbeginn	2. Lehrveranstaltungsanmeldephase	
Einführungsveranstaltungen	eine Woche vor Vorlesungsbeginn	(vom Dijonprogramm & von den eigenen Fächern)	
Sprachpraktische Eingangstests	eine Woche vor Vorlesungsbeginn (Englisch) bzw. in der ersten Vorlesungswoche (Französisch)	Genaueres Datum auf den Webseiten der Fächer nachschauen	
Lehrveranstaltungsanmeldung - Restplatzvergabe	erste Woche der Vorlesungszeit	3. Lehrveranstaltungsanmeldephase	
Anmeldung Vorbereitungsveranstaltung (Schulpraktika)	während des Semesters	Für genauere Infos: https://schulpraktika.rlp.de/	
Schulpraktika Anmeldung (für B.Ed.)	während des Semesters	Für genauere Infos: https://schulpraktika.rlp.de/ Bitte Informationen zur Schwerpunktschule beachten	
Prüfungsanmeldung	während des Semesters	Prüfungsanmeldephase - bitte E-Mails und Plakate für den genauen Zeitraum beachten	
Rückmeldung an der JGU für das kommende Semester (Semesterbeitrag)	bis zum 15. Januar		
Infoveranstaltung zur Seminarfahrt nach Dijon	Januar	Termin wird per Mail mitgeteilt	
Online-Anmeldung für das ERASMUS-Stipendium	Januar	Bitte Info-Mails beachten (Antrag <u>nicht</u> vorher ausfüllen!)	
Anmeldung in Jogustine für die Seminarfahrt und Überweisung der Eigenbeteiligung	während des Semesters	Bitte Info-Mails beachten	
Lehrveranstaltungsanmeldung für das kommende Semester	Ende der Vorlesungszeit	1. Lehrveranstaltungsanmeldephase - bitte E-Mails und Plakate für den genauen Zeitraum beachten	
Annahmeerklärung für das ERASMUS-Stipendium unterschreiben und einreichen	i.d.R. bis Ende Februar	Bitte Info-Mails beachten	
Seminarfahrt nach Dijon	März/April		
2. Semester - Mainz (SoSe)			
Bewerbung für das DFH-Stipendium	i.d.R. bis Mitte/Ende April	Bitte Info-Mails beachten, Frist wird jeweils bekannt gegeben	
Lehrveranstaltungsanmeldung	eine Woche vor Vorlesungsbeginn	2. Lehrveranstaltungsanmeldephase	
Lehrveranstaltungsanmeldung - Restplatzvergabe	erste Woche der Vorlesungszeit	3. Lehrveranstaltungsanmeldephase	
Interkulturelles Training	i.d.R. Mai, während der Seminarfahrt der frz. Studierenden nach Mainz	Bitte Info-Mails beachten	
Online-Einschreibung in Dijon	bis Mitte Mai	Bitte Info-Mails beachten, Link und Frist wird jeweils rechtzeitig bekannt gegeben	

Online Learning Agreement	bis Mitte Mai	Bitte Info-Mails und Ausfüllhinweise beachten, wird bei der Online-Einschreibung hochgeladen	
DFH-Auswahlgespräche mit dem Programmbeauftragten	i.d.R. im Mai/Juni	Bitte Info-Mails beachten	
Teilnahme Kanada-Info-Treffen	i.d.R. Im Mai/Juni	nur für Interessenten an der Kanada-Option	
Prüfungsanmeldung	während des Semesters	Prüfungsanmeldephase - bitte E-Mails und Plakate für den genauen Zeitraum beachten - außerdem Wiederholungsprüfungen auch anmelden!	
DFH-Ersteinschreibung	Juni/Juli	Nach Nominierung als Stipendiat/in, E-Mail beachten	
Rückmeldung an der JGU für das kommende Semester (Semesterbeitrag)	bis zum 15. Juli		
Online-Survey (Teil 1) für das ERASMUS-Stipendium	Mitte/Ende Juli	Link wird per Mail von der Abteilung Internationales verschickt	
Tutoriumssitzung mit dem Dijonbüro: Praktische Infos für Dijon, Inscription administrative	Kurz vor Ende der Vorlesungszeit	Termin wird per Mail mitgeteilt	
Wohnheimplatz zusagen oder Wohnung suchen	Juli/August	Selbstständig darum kümmern	
ERASMUS Grant Agreement	August	Bitte Info-Mails beachten	
3. Semester - Dijon (WiSe)			
CAF beantragen (optional)	bei Ankunft in Dijon	frz. Konto wird benötigt	
Inscription administrative	September	Bitte Info-Mails beachten	
Inscription pédagogique	September	Info dazu in der Réunion de Rentrée	
Réunions de rentrée (Fächer + Cursus Intégré)	September	Bitte Info-Mails beachten. Termin wird vom Dijonbüro oder vom Bureau Mayence mitgeteilt.	
ERASMUS Anreisebestätigung	September (bei Ankunft in Dijon)	Bitte Info-Mails beachten	
ERASMUS Changes to the Original Learning Agreement	September	Bitte Info-Mails beachten, Dokument nur bei Änderungen zum Original Learning Agreement ausfüllen	
Einreichen des englischsprachigen Motivationsschreibens für die Kanada-Option	i.d.R. bis Ende Oktober	nur für Interessenten der Kanada-Option, bitte Info-Mail beachten, Frist wird darin jeweils bekannt gegeben	
Antrag auf Erstattung der Kosten des Semestertickets der JGU	1. September bis 7. November	Bitte E-Mail vom Dijonbüro abwarten, bevor Sie die Erstattung beantragen (wir treffen eine Extra-Absprache mit dem AStA)	
Auswahl für die Kanada-Option-Infos zum Bewerbungsdossier	November	möglichst früh mit dem Zusammenstellen des Bewerbungsdossiers beginnen; B.Ed.-Studierende benötigen eine Leistungsübersicht vom HPL; E-Mails beachten!	
Klausuren- und Prüfungsphase	Anfang/ Mitte Januar		
Rückmeldung an der JGU für das kommende Semester	bis zum 15. Januar		
4. Semester - Dijon (SoSe)			
Zusammenstellung Bewerbungsdossier Kanada	Januar	nur für Kanada-Interessierte	

cours intensifs / vorgezogene Blockseminare	i.d.R. März/April, Termine werden mit den Dozierenden vereinbart	nur für Kanada-Interessierte	
ggf. Learning Agreement für zweites Semester ausfüllen (ERASMUS)	Ende Januar	Bitte Info-Mails beachten	
Antrag auf Erstattung der Kosten des Semestertickets der JGU für das SoSe	1. März bis 7. Mai	Bitte E-Mail vom Dijonbüro abwarten, bevor Sie die Erstattung beantragen (wir treffen eine Extra-Absprache mit dem AStA)	
Bewerbung PROMOS-Stipendium	30. März	Nur für Studierende der Kanada-Option	
Seminarfahrt der neuen Erstis nach Dijon	März/April	Möglichst jemanden aufnehmen - Info-Mails dazu beachten	
Ggf. Zusage Studienplatz Kanada: Visumsbeantragung (CAQ & Study Permit)	i.d.R. Anfang Mai	Bitte Info-Mails und Kanada-Guide beachten	
Rückmeldung an der uB für das kommende Studienjahr: 1. Schritt Online-Einschreibung	bis Mitte Mai	Erinnerung mit Link kommt per Mail	
Klausuren- und Prüfungsphase	April/Mai		
Rattrapages (Nachholprüfungen)	Juni		
Relevé de notes L2 an Dijonbüro schicken	Juni		
ERASMUS-Dokumente einreichen (Relevé de notes, Transcript of the Sending Institution, Abreisebestätigung)	Juni	Bitte Info-Mails und Ausfüllhinweise beachten	
Kurswahl Herbsttrimester Kanada	i.d.R. Juni	Bitte Info-Mails und Kanada-Guide beachten	
Bewerbung Stipendium des Conseil régional	Juni/Juli	Nur für Studierende der Kanada-Option	
Rückmeldung an der JGU für das kommende Semester	bis zum 15. Juli		
Rückmeldung bei der DFH	Juni/Juli	Kanada-Studierende geben für das Wintersemester "Inlandsphase" an	
Online-Survey (Teil 2) und Online-Erfahrungsbericht für das ERASMUS-Stipendium	Juni/Juli	Link wird per Mail von der Abteilung Internationales verschickt	
Rückmeldung an der uB für das kommende Studienjahr: 2. Schritt Inscription administrative	bis Ende August	Info-Mail vom Bureau Mayence beachten	
5. Semester - Dijon (WiSe) / Kanada: siehe Ende der Tabelle			
Réunion de rentrée und Info zur Bachelorabschlussphase	September	Info-Mail vom Bureau Mayence beachten	
Antrag auf Erstattung der Kosten des Semestertickets der JGU für das WiSe	1. September bis 7. November	Bitte E-Mail vom Dijonbüro abwarten, bevor Sie die Erstattung beantragen (wir treffen eine Extra-Absprache mit dem AStA)	
Rückmeldung an der JGU für das kommende Semester	bis zum 15. Januar		
Eigenes Projekt (Dt.-Frz. Modul) entwickeln und durchführen	im Laufe des Semesters/Studienjahres		
Lehrveranstaltungsanmeldung für das kommende Semester	i.d.R. Februar	1. Lehrveranstaltungsanmeldephase - bitte E-Mails für den genauen Zeitraum beachten	

Klausuren- und Prüfungsphase	Anfang/ Mitte Januar		
Rattrapages (Nachholprüfungen)	Juni	nur nach Absprache mit dem Dijonbüro	
6. Semester - Mainz (SoSe)			
ggf. Bewerbung für einen Masterstudiengang (Master of Arts)	an der JGU bis zum 15. Mai bzw. bis zum 1. September über Jogustine (für eine Einschreibung zum Wintersemester)	bis zum 15. November bzw. 1. März für die Einschreibung für das SoSe. Falls Bewerbung für den M.A. Mainz-Dijon, bitte Hinweise zur Bewerbung auf der Homepage des Dijonbüros beachten (frühere Bewerbungsfrist!)	
Relevé de Notes vom S5 an das Dijonbüro schicken	im Laufe des Semesters	Im Falle der Kanada-Option zuerst das kanadische Relevé nach Dijon schicken, damit ein französischer Relevé für S5 erstellt werden kann	
Lehrveranstaltungsanmeldung	eine Woche vor der Vorlesungszeit	2. Lehrveranstaltungsanmeldephase - bitte die Anmeldung für die Double Licence nicht vergessen!	
Lehrveranstaltungsanmeldung - Restplatzvergabe	erste Woche der Vorlesungszeit	3. Lehrveranstaltungsanmeldephase - bitte die Anmeldung für die Double Licence nicht vergessen!	
Rückkehrertreffen - Reorientierung an der JGU	Anfang Mai, nach der Rückkehr der Kanada-Studierenden	Bitte Info-Mails beachten	
ggf. Rückmeldung an der uB für das kommende Studienjahr: 1. Schritt Online-Einschreibung	bis Mitte Mai	Nur nötig, wenn das Studium nicht mit dem 6. Semester abgeschlossen wird. Erinnerung mit Link kommt per Mail	
Prüfungsanmeldung	während des Semesters	Prüfungsanmeldephase - bitte E-Mails und Plakate für den genauen Zeitraum beachten - außerdem Wiederholungsprüfungen vom 2. Semester auch anmelden!	
Rückmeldung an der JGU für das kommende Semester	bis zum 15. Juli	falls das Bachelorstudium mit dem Sommersemester noch nicht beendet ist	
UBRI-Blockseminar (Dt.-Frz. Modul)	i.d.R. Juli	Bitte Info-Mails beachten	
Rückmeldung bei der DFH	Juni/Juli	falls das Bachelorstudium mit dem Sommersemester noch nicht beendet ist	
ggf. Rückmeldung an der uB für das kommende Studienjahr: 2. Schritt Inscription administrative	bis Ende August	falls das Bachelorstudium mit dem Sommersemester noch nicht beendet ist (Infos dazu kommen per Mail)	
Anmeldung der Bachelorarbeit	nachdem das Thema mit dem Betreuer besprochen wurde	für B.Ed. beim HPL - für B.A. über Formular (zu finden auf der Homepage des Dijonbüros: https://www.dijon.uni-mainz.de/downloads/)	
Abgabe der Bachelorarbeit	das Datum wird vom Prüfungsamt mitgeteilt		
Mainzer Zeugnis beantragen	nach Abschluss des Studiums	für B.Ed. bei HPL - für B.A. beim jeweiligen Prüfungsamt	
Dijoner Zeugnis beantragen	nach Abschluss des Studiums	Zum genauen Vorgehen FAQ auf der Homepage des Dijonbüros oder Infomail beachten	
Umschreibung in den M.Ed. (integriert oder mononational)	bis zum 1. September über Jogustine	Infomail vom Dijonbüro beachten; bis zum 1. März für die Umschreibung für das SoSe	

Abschluss des DFH-Studiengangs: Abschlussbericht im DFH-Account ausfüllen und dem Dijonbüro Kopien des Mainzer und Dijoner Abschlusses zuschicken	Bis zum 30.09. des Jahres, in dem Sie das Bachelorstudium abschließen		
5./6. Semester - zusätzlich für Kanada-Option			
Einschreibung: "Accueil administratif"	Ende August/Anfang September		
Endgültige Kurswahl Kanada/Contrat d'études für Trimestre d'automne erstellen	bis Ende September		
Mail mit Infos zur Bachelorabschlussphase zur Kenntnisnahme	September	Ersatz für Veranstaltung in Dijon	
Kurswahl Wintertrimester Kanada	November		
Contrat d'études für Trimestre d'hiver	Januar		
Anerkennung kanadischer Kurse und ggf. Bachelorarbeit an der JGU	nach Erhalt des französischen Relevé de Notes vom S5		
Ggf. Teilnahme Kanada-Info- Treffen	i.d.R. Ende Mai/Anfang Juni		