

Handreichung – Projektförderung CLANCI

Stand Mai 2024

Inhaltsverzeichnis

Über diese Handreichung.....	1
Wissenswertes zu CLANCI	2
Wer macht was bei CLANCI?	2
Wie kann ich CLANCI erreichen?	2
Woher bekommt CLANCI Geld?	2
Wie unterstützt CLANCI Projekte?	2
Welche Projekte kann CLANCI fördern?.....	2
Planungsphase.....	3
Vorabüberlegungen.....	3
Die Förderung beantragen	3
Werbung.....	3
Räumlichkeiten.....	4
Rechtliche Rahmenbedingungen	4
Durchführung	4
Bei Bildaufnahmen	4
Teilnehmendenliste.....	4
Nachbereitung und Abrechnung	4
Welche Belege muss ich am Ende einreichen?	4
Was gehört in einen Projektbericht?	5

Über diese Handreichung

Mit diesem Dokument möchten wir dir eine Hilfestellung geben, indem wir zeigen, wie dich CLANCI dabei unterstützen kann, dein Projekt zu verwirklichen. Das hilft dir dabei, vorab einzuschätzen, was bei einem solchen Unterfangen eigentlich auf dich zukommen kann. Am besten liest du diesen Leitfaden also einmal durch und verschaffst dir einen Überblick. Da die Förderung von Projekten durch CLANCI Einzelfall abhängig ist, lohnt es sich über das Verfahren Bescheid zu wissen. Wenn sich bei der Lektüre Fragen auftun, kannst du uns diese jederzeit stellen. Und auch wenn dir Ergänzungen oder Verbesserungsvorschläge auf der Seele brennen, freuen wir uns davon zu hören. Wir versuchen so viele Projekte wie möglich zu unterstützen, doch besteht kein Anrecht auf eine Förderung durch CLANCI e.V.

Wissenswertes zu CLANCI

Wer macht was bei CLANCI?

CLANCI ist als Verein organisiert. Repräsentation und Planung liegen dabei formal bei den beiden Vorstandsvorsitzenden. Für praktische Finanzfragen ist hingegen die Geschäftsführerin bzw. der Geschäftsführer zuständig. Alle Mitglieder im Vorstand sind dies als Ehrenamtliche. Zudem gibt es noch ein:e Hiwi, welche als Schnittstelle zum Dijonbüro fungiert und Verwaltungsaufgaben übernimmt. Schließlich gibt es noch eine Vielzahl an Mitgliedern, Alumni:ae und Freunde, welche den Verein mit Leben füllen. Mehr Infos zu diesem Thema findest du auf <http://www.clanci.eu>

Wie kann ich CLANCI erreichen?

Du kannst uns jederzeit unter alumni@clanci.eu eine Mail schreiben. Wenn es schnell gehen muss, kannst du dich gerne an das Dijonbüro (dijon@uni-mainz.de) wenden, welches uns dann Bescheid gibt.

Woher bekommt CLANCI Geld?

Abgesehen von einem kleinen Anteil privater Spenden, wird CLANCI durch die deutsch-französische Hochschule gefördert. Das bedeutet, dass CLANCI bei jedem Projekt bei der DFH anfragt, ob diese bereit ist, das Projekt finanziell zu unterstützen. Deshalb richtet sich CLANCI nach den Vorgaben der DFH, wenn es um die finanzielle Förderung von Projekten geht. Die Förderung durch die DFH ist prinzipiell mit anderen Förderungen kombinierbar.

Wie unterstützt CLANCI Projekte?

Wir haben sowohl die Möglichkeit dich finanziell zu fördern als auch bei Bewerbung und Planung zu helfen. Was geht, hängt natürlich auch von unseren Kapazitäten ab. Es ist übrigens auch möglich bestimmte Kosten direkt von CLANCI zahlen zu lassen, sodass du nicht in Vorkasse gehen musst. **Für alles, was du von CLANCI erstattet bekommen möchtest, brauchst du einen Beleg (Rechnung, Kassenzettel etc.).**

Welche Projekte kann CLANCI fördern?

Prinzipiell kann CLANCI alle Projekte fördern, die seinen Vereinszielen entsprechen. Diese sind wie folgt in der Satzung festgelegt:

„Der Austausch soll unter anderem der Vermittlung von Berufspraktika für Studierende des Programms, der Weiterbildung, der Information über Berufsmöglichkeiten, Stellenangebote sowie Angebote anderer deutsch-französischer und internationaler Organisationen, der Verbesserung und Pflege interkultureller Beziehungen dienen. Darüber hinaus soll er Anregungen und Veranstaltungen zu Forschung und Lehre im deutsch-französischen Bereich bieten und Absolventen/-innen wie Studierenden ideelle Unterstützung und praktische Hilfe bei der Umsetzung entsprechender Maßnahmen gewähren.“

Daraus ergibt sich, dass wir theoretisch alles, was der Förderung deutsch-französischer Vernetzung und Zusammenarbeit dient, fördern können. Als gemeinnütziger Verein fördern wir keine Veranstaltungen mit Gewinnabsicht. Melde dich am besten frühzeitig bei uns, um herauszufinden, ob wir dich bei deinem Vorhaben unterstützen können. CLANCI unterstützt Projekte in Deutschland und in Frankreich.

Planungsphase

Vorabüberlegungen

Bevor du dich Hals über Kopf in dein Projekt stürzt, empfehlen wir dir ein paar grundlegende Fragen zu beantworten, um den Umfang deines Projekts genauer zu definieren:

1. Wie viel Zeit und Energie möchtest du in das Projekt investieren?
2. Wie viele Personen helfen dir bei der Organisation des Projekts?
3. Welche Ziele verfolgt das Projekt?
4. An wen richtet sich das Vorhaben?
5. Was brauchst du unbedingt für das Gelingen des Projekts? Was wäre nice-to-have?
6. Wie viel Geld brauchst du ungefähr für die Durchführung des Projekts? Wie viel davon möchtest du von CLANCI?
7. Wann soll das Projekt stattfinden?

Die Förderung beantragen

Wenn du ein klares Bild hast, in welche Richtung das Projekt gehen soll, kannst du ausgehend von obenstehenden Fragen CLANCI kontaktieren und um die Förderung deines Projektes bitten. Am besten schickst du uns dafür eine Mail, in der du dein Projekt vorstellst. Uns interessieren dabei besonders Fragen 3 bis 7. Keine Sorge, wenn du noch nicht auf alles eine Antwort hast, es geht darum, dass wir uns ein grobes Bild des Projekts machen können.

Wir setzen uns dann zusammen und besprechen, wie wir dich unterstützen können. Wenn wir das Projekt finanziell fördern, stellen wir für euch einen Antrag bei der DFH, damit diese die Kosten übernimmt. Das alles dauert seine Zeit, weshalb du uns **mindestens zwei Monate vor dem geplanten Veranstaltungsdatum** kontaktieren solltest.

Werbung

Lege am besten schon am Anfang der Planung eine Excel Tabelle an, in die du einträgst (Mailadressen, Namen etc.), wer alles zu Veranstaltung eingeladen werden soll. So stellst du sicher, dass du niemanden vergisst und hast die Infos parat, wenn du sie brauchst.

Wenn deine Veranstaltung von CLANCI und der DFH gefördert wird, ist es verpflichtend auf diese Förderung hinzuweisen. Am einfachsten geht das, wenn du das [CLANCI-Logo](#) und das [Alumni-Logo](#) der DFH auf die Einladung packst.

Zum Erstellen von Werbematerial bietet sich unter anderem [Canva](#) an. Als Studi kannst du über deinen Studi-Account auch kostenlos auf Adobe Illustrator, Photoshop und InDesign zugreifen. Letzteres eignet sich gut für Flyer und Plakate. Bitte achte auf das Urheberrecht und die Rechte am eigenen Bild, wenn du designst.

Die Einladung solltest du im besten Fall einen Monat vor der Veranstaltung fertig haben und verschicken. Gerne unterstützen wir dich bei der Erstellung eines Online-Formulars zur Anmeldung.

Es empfiehlt sich in der Einladung darauf hinzuweisen, ob die Veranstaltung barrierefrei zugänglich ist.

Gerne bewirbt CLANCI und das Dijonbüro deine Veranstaltung. Schicke uns dafür deine Einladungen etc. rechtzeitig zu.

Räumlichkeiten

CLANCI kann dich bei der Buchung von Räumen an der Uni unterstützen. Diese sind in der Regel kostenfrei. Auch bei der Suche nach externen Räumen (im Institut Français oder dem Haus Burgund) können wir helfen.

Rechtliche Rahmenbedingungen

Je nach Art und Größe der Veranstaltung können auch GEMA, Sicherheitskonzept, Brandschutz (Personenobergrenze) und Lebensmittelverordnungen eine Rolle spielen. Das klingt vielleicht erst mal überfordernd, ist in der Realität oft aber halb so wild. Auch auf Datenschutz bei personenbezogenen Daten muss geachtet werden.

Durchführung

Der große Tag steht kurz vor der Tür? Hier findest du noch ein paar Dinge, die es zu beachten gibt.

Bei Bildaufnahmen

Wenn bei der Veranstaltung Fotos oder Videos gemacht werden, muss am Eingang gut erkennbar darauf hingewiesen werden, dass dies der Fall ist und zu welchem Zweck die Aufnahmen gemacht werden.

Teilnehmendenliste

Für die Förderung ist es wichtig zu dokumentieren, wie viele Menschen von dem Projekt profitiert haben. Oft reicht es, wenn du am Ende angibst, wie viele der Teilnehmenden jeweils in folgende Kategorien fallen.

Deutsche - Franzosen - Andere

Und

Studierende – Absolventen - Andere

Auf Nummer sicher gehst du, wenn du bei der Veranstaltung eine Liste auslegst, auf der die Teilnehmer:innen unterschreiben. Im Zweifelsfall besprichst du besser mit uns, welche Variante angebracht ist.

Nachbereitung und Abrechnung

Welche Belege muss ich am Ende einreichen?

Um Kosten abzurechnen, musst du eigentlich immer die Originalbelege einreichen. Dadurch wird vermieden, dass Menschen dieselben Ausgaben bei zwei unterschiedlichen Förderern geltend machen. Das bedeutet für dich, dass du für jede projektbezogene Zahlung nach einer Rechnung fragen musst. Denn ohne Beleg gibt es keine Erstattung. Wenn du von mehreren Stellen Geld bekommst, solltest du dir im Voraus überlegen, bei wem du welche Ausgabe abrechnen willst. Manchmal ist es

besser einen Einkauf in zwei aufzuteilen, damit du dann zwei Belege hast, die du dann getrennt einreichen kannst. Mache immer einen Scan oder ein gut lesbares Foto von Belegen bevor du sie abgibst, so kannst du darauf zugreifen, wenn du einen Nachweis brauchst.

Was gehört in einen Projektbericht?

Zum Abschluss eines Projekts gehört auch immer ein kurzer Bericht, aus dem Folgendes hervorgeht:

1. Was für ein Projekt hat stattgefunden?
2. Wie war der grobe Ablauf?
3. Wer hat daran teilgenommen?
4. Hat das Projekt sein Ziel erreicht?
5. Teilnehmendenzahlen
6. Evtl. Fotos
7. Wie wurde auf die Förderung durch CLANCI und die DFH hingewiesen?

Diesen Bericht nutzen wir dann auch, um der DFH zu zeigen, was für großartige Projekte sie fördert. Außerdem berichten wir mit dieser Grundlage auf unserer Website.

Mit diesen Tipps bist du schon einen guten Schritt weiter auf dem Weg zur Realisierung deines Projekts. Wir wünschen dir viel Erfolg und freuen uns von dir zu hören.