

WAS	WANN	Anmerkung	Erledigt?
-----	------	-----------	-----------

Fristen und Termine im Master of Arts Mainz-Dijon

Stand 19.07.2024

Diese Übersicht ist als Unterstützung für den Studienalltag gedacht und wird in regelmäßigen Abständen aktualisiert, alle Angaben sind jedoch ohne Gewähr und ohne Anspruch auf Vollständigkeit.

1. Semester - Mainz (WiSe)			
Lehrveranstaltungsanmeldung	eine Woche vor Vorlesungsbeginn	2. Lehrveranstaltungsanmeldephase	
Einführungsveranstaltungen	eine Woche vor Vorlesungsbeginn	Einführungsveranstaltung des Dijonbüros sowie auch des eigenen Faches besuchen	
Lehrveranstaltungsanmeldung - Restplatzvergabe	erste Woche der Vorlesungszeit	3. Lehrveranstaltungsanmeldephase	
Prüfungsanmeldung	während des Semesters	Prüfungsanmeldephase - bitte E-Mails und Plakate für den genauen Zeitraum beachten	
Interesse an der Drittlandoption Kanada oder Italien?	spätestens November/Dezember	bitte frühzeitig Dijonbüro kontaktieren	
Rückmeldung an der JGU für das kommende Semester (+ ggf. Semesterbeitrag)	bis zum 15. Januar (Studierende) bis zum 1. März (Kooperationstudierende)	Kooperationsstudierende melden sich anders als Studierende mit Heimatuni Mainz zurück. Infomail vom Dijonbüro beachten.	
Online-Anmeldung für das ERASMUS-Stipendium	Januar	Bitte Info-Mails beachten (Antrag <u>nicht</u> vorher ausfüllen!); bei Drittlandoption Bologna zwei getrennte Anträge ausfüllen; bei Drittlandoption Kanada Antrag nur für das SoSe ausfüllen	
Lehrveranstaltungsanmeldung für das kommende Semester	Ende der Vorlesungszeit	1. Lehrveranstaltungsanmeldephase - bitte E-Mails und Plakate für den genauen Zeitraum beachten	
ggf. Gespräche mit dem Programmbeauftragten und der Dijonbüro-Leitung	i.d.R. gegen Ende des Semesters	Feedback zum ersten Semester, Infos, Austausch, DFH-Förderung. Information dazu vom Dijonbüro beachten.	
Annahmeerklärung für das ERASMUS-Stipendium unterschreiben und einreichen	i.d.R. bis Ende Februar	Bitte Info-Mails beachten	
ggf. Praktikum (ggf. im Partnerland)	März/April		
Seminarfahrt nach Dijon	März/April	freiwillige Teilnahme	
2. Semester - Mainz (SoSe)			
Lehrveranstaltungsanmeldung	eine Woche vor Vorlesungsbeginn	2. Lehrveranstaltungsanmeldephase	
Lehrveranstaltungsanmeldung - Restplatzvergabe	erste Woche der Vorlesungszeit	3. Lehrveranstaltungsanmeldephase	
Interkulturelles Training	i.d.R. Mai, während der Seminarfahrt der französischen Bachelor-Studierenden nach Mainz	freiwillige Teilnahme	
ggf. Zusage für Studienplatz in Kanada	Ende April/Anfang Mai		
Online-Einschreibung in Dijon (Rückmeldung in M2)	bis Mitte/Ende Mai	Bitte Info-Mails beachten. Es handelt sich hierbei um die zweite Online-Anmeldung; die erste ein Jahr zuvor hat das M1-Jahr betroffen.	

Online Learning Agreement	bis Mitte Mai	Bitte Info-Mails und Ausfüllhinweise beachten, wird bei der Online-Einschreibung hochgeladen; Drittlandoption Bologna: Einschreibung in Bologna + italienisches Learning Agreement anfertigen; Drittlandoption Bologna und Kanada: französisches Learning Agreement nur für das SoSe ausfüllen	
Wahl der Spezialisierungskurse für Dijon	i.d.R. im Mai/Juni	Bitte Info-Mails beachten	
ggf. Kurswahl in Kanada	Juni		
ggf. Teilnahme Kanada-Info-Treffen	i.d.R. Ende Mai/Anfang Juni	nur für Interessenten an der Kanada-Option	
Prüfungsanmeldung	während des Semesters	Prüfungsanmeldephase - bitte E-Mails und Plakate für den genauen Zeitraum beachten - außerdem Wiederholungsprüfungen auch anmelden!	
Ggf. M1-Arbeit	während des Semesters	Bitte Info-Mails beachten und frühzeitig Betreuer kontaktieren	
Ggf. Einschreibung bei der DFH (Studierende mit Heimatuniversität Mainz)	i.d.R. bis Ende Juli	Info-Mail vom Dijonbüro beachten	
Rückmeldung an der JGU für das kommende Semester	bis zum 15. Juli (Studierende) bis zum 1. September (Kooperationsstudierende)	Kooperationsstudierende melden sich anders als Studierende mit Heimatuni Mainz zurück. Infomail vom Dijonbüro beachten.	
Tutoriumssitzung mit dem Dijonbüro: Praktische Infos für Dijon, Inscription administrative	Kurz vor Ende der Vorlesungszeit		
Wohnheimplatz zusagen oder Wohnung suchen	Juli/August	Selbstständig darum kümmern	
ERASMUS Grant Agreement	August	Bitte Info-Mails beachten	
Alle Leistungen des M1-Jahres erbracht, Hausarbeiten abgegeben, Prüfungen abgelegt?	bis Ende August	Abgabeformular für Hausarbeiten benutzen	
3. Semester - Dijon (WiSe)			
CAF beantragen (optional)	bei Ankunft in Dijon	frz. Konto wird benötigt	
Inscription administrative	September		
Inscription pédagogique	September		
Réunions de rentrée (Fächer + Cursus Intégré)	September	Bitte Info-Mails beachten. Termin wird vom Bureau Mayence evtl. erst Ende August festgelegt.	
ERASMUS Anreisebestätigung	September (bei Ankunft in Dijon)	Bitte Info-Mails beachten; Drittlandoption Bologna: Anreisebestätigung für Bologna abgeben; Drittlandoption Bologna und Kanada: noch keine Anreisebestätigung für Dijon	
Studierende mit Heimatuni Mainz: Ggf. Antrag auf Erstattung der Kosten des Semestertickets der JGU	1. September bis 7. November	Nicht für Kooperationsstudierende! Alle anderen: Bitte E-Mail vom Dijonbüro abwarten, bevor Sie die Erstattung beantragen (wir treffen eine Extra-Absprache mit dem AStA)	

Online-Survey SoSe für das ERASMUS-Stipendium	Mitte/Ende November	Gilt NUR für Drittlandoption Bologna und Kanada; Link wird per Mail von der Abteilung Internationales verschickt	
Rückmeldung an der JGU für das kommende Semester	bis zum 15. Januar (Studierende) bis zum 1. März (Kooperationstudierende)	Kooperationsstudierende melden sich anders als Studierende mit Heimatuni Mainz zurück. Infomail vom Dijonbüro beachten.	
4. Semester - Dijon (SoSe)			
ggf. Anerkennung der Leistungen aus Kanada/Bologna in Dijon	während des Semesters		
Ggf. Rückmeldung an der JGU für das kommende Semester	bis zum 15. Juli (Studierende) bis zum 1. September (Kooperationstudierende)	Nur, wenn das Masterstudium nicht mit dem 4. Semester beendet sein wird. Rücksprache mit Dijonbüro/Bureau Mayence halten.	
ERASMUS-Dokumente einreichen (Relevé de notes, Transcript of the Sending Institution, Abreisebestätigung)	Juni	Bitte Info-Mails und Ausfüllhinweise beachten; gilt auch für Drittlandoption Bologna und Kanada	
Online-Survey (Teil 2) und Online-Erfahrungsbericht für das ERASMUS-Stipendium	Juni/Juli	Link wird per Mail von der Abteilung Internationales verschickt; gilt auch für Drittlandoption Bologna und Kanada	
Einreichen des relevé de notes für M2 beim Dijonbüro	nach der Soutenance	Titel und Note der Masterarbeit / Datum und Note der Soutenance von Prüfer bestätigen lassen (Dokument des Dijonbüros)	
Mainzer Zeugnis beantragen	nach Abschluss des Studiums	beim jeweiligen Prüfungsamt	
Dijoner Zeugnis beantragen	nach Abschluss des Studiums	Info-Mail beachten	
Abschlussbericht im DFH-Account ausfüllen			